

Coordination Académique Paye  
DE-DPATS-DPE-DEEP-DSDEN

Versailles, le 25 septembre 2023

Réf. : cap/cl/2023-0599  
Affaire suivie par :  
Service gestionnaire du traitement

Etienne CHAMPION,  
Recteur de l'académie de Versailles

☎ : voir annexe page 3

à

Diffusion :

Pour attribution : A Pour Information : /

|          |                  |          |  |
|----------|------------------|----------|--|
| <b>A</b> | Rectorat         |          | INSPE  |
| <b>A</b> | DSDEN            |          | Universités et IUT                           |
|          | 78               |          | Gds. Etab. Sup                               |
|          | 91               |          | CANOPE                                       |
|          | 92               |          | CIEP   |
|          | 95               | <b>A</b> | CIO  |
| <b>A</b> | Circonscriptions |          | CNED   |
|          | 78               |          | CREPS  |
|          | 91               |          | CROUS  |
|          | 92               |          | DDCS   |
|          | 95               |          | 78   |
| <b>A</b> | Lycées           |          | 91   |
|          | 78               |          | 92   |
|          | 91               |          | 95   |
|          | 92               |          | DRONISEP                                     |
|          | 95               |          | INS HEA                                      |
| <b>A</b> | Collèges         |          | INJEP  |
|          | 78               |          | SIEC   |
|          | 91               |          | Unités pénitentiaires                        |
|          | 92               |          | UNSS   |
|          | 95               |          | Associations de parents d'élèves académiques |
| <b>A</b> | Écoles           |          |  |
|          | 78               |          | 78   |
|          | 91               |          | 91   |
|          | 92               |          | 92   |
|          | 95               |          | 95   |
| <b>A</b> | Écoles privées   |          |  |
| <b>A</b> | Collèges privés  |          |  |
| <b>A</b> | Lycées privés    |          |  |
|          | MELH             |          |  |
|          | LYCEE MILITAIRE  |          |  |
| <b>A</b> | EREA             |          |  |
| <b>A</b> | ERPD             |          |  |

Mesdames et messieurs les chefs  
**d'établissement**

Mesdames et messieurs les inspecteurs  
**de l'éducation nationale**

s/c de Mesdames et messieurs les  
**inspecteurs d'académie** - Directeurs  
**académiques des services de l'Education**  
nationale

*Objet : REMBOURSEMENT PARTIEL DES FRAIS DE TRANSPORT  
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024*

Référence(s) : - Décret n° 2010-676 du 21/06/2010 modifié  
- Circulaire FP du 22/03/2011

*POINTS CLES : REMBOURSEMENT TRANSPORT*

*NOUVEAUTES : DEMANDE A FAIRE VIA L'OUTIL COLIBRIS*

*CALENDRIER : ANNEE SCOLAIRE 2023-2024*

Je vous prie de bien vouloir porter à la connaissance des personnels placés sous votre autorité la présente note relative aux modalités de prise en charge partielle du ou des titres **d'abonnement** :

- de transport en commun
- **ou d'un service public de location de vélo**, permettant le trajet *entre le domicile* (résidence habituelle) *et le lieu de travail*.\*

La prise en charge partielle de ces deux modes de transport **n'est pas cumulable** pour couvrir un même trajet.

Cette procédure concerne *tous les agents titulaires ou non titulaires* qui remplissent les conditions et en font la demande.

Nature du document :

Nouveau

Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire 2 p.

Annexe 1 p.

Total 3 p.

Son montant est fixé sur la base du tarif le plus économique du transporteur (annuel pour les transports en Ile de France), correspondant au nombre de zones nécessaires pour effectuer ce trajet dans le temps le plus court.

*Un dossier de prise en charge doit être constitué par année scolaire par les intéressés, qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement.*

❖ Modalité de dépôt et suivi de la demande :

**La demande de remboursement des frais de transport doit être complétée par l'agent sur COLIBRIS via le lien suivant :**

<https://portail-versailles.colibris.education.gouv.fr/>

L'agent recevra un accusé-réception automatique, puis après contrôle par son service gestionnaire, il sera destinataire d'une notification des éléments retenus. **En cas d'observation**, il lui reviendra de contacter son gestionnaire. (cf annexe 1)

❖ La demande de prise en charge devra être accompagnée des documents suivants :

**Pour un forfait Navigo Annuel :**

⇒ un justificatif d'abonnement (y compris lors du renouvellement de celui-ci).

Attention :

Pour tout changement, les services de gestion devront être avertis.

**Pour un forfait Navigo Mensuel ou Hebdomadaire :**

⇒ un justificatif d'abonnement

⇒ les justificatifs d'achat délivrés lors du chargement du Navigo

Attention :

Ces justificatifs doivent être envoyés mensuellement au service de gestion **via l'outil Colibris**.

L'absence d'envoi de ces justificatifs entrainera la non prise en charge du remboursement.

**Pour une souscription de plusieurs abonnements :**

⇒ les copies des différents titres et les justificatifs de paiement.

**Pour un abonnement à un service public de location de vélos :**

⇒ le justificatif mensuel de paiement *recto-verso*.

\*NB : Le forfait mobilités durables conditionné par l'utilisation effective d'un ou plusieurs modes de transport prévus au décret n° 2020-543 modifié fera l'objet d'une circulaire spécifique.

Pour le recteur et par délégation  
L'adjointe au directeur des ressources humaines

Signé : Nathalie LAWSON