

**MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE.**

(À reproduire et à remettre au chef d'établissement  
au moins **30 jours avant** le début du stage)

*NOM et Prénom,  
Grade et Fonction,  
Etablissement*

*Monsieur le Recteur de l'Académie de Versailles  
Sous couvert de Mme/M. (1)*

*Conformément aux dispositions de l'article L 215-1 du code général de  
la Fonction Publique définissant l'attribution des congés pour la formation  
syndicale, avec maintien intégral du traitement,*

*j'ai l'honneur de solliciter un congé du.....au.....(2) pour  
participer à un stage de formation syndicale.*

*Ce stage se déroulera à ..... Il est organisé par la  
section académique/départementale (3) du SNES-FSU, sous l'égide de  
l'IR.H.S.E.S., organisme agréé, figurant sur la liste des Centres dont les stages  
ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 29  
décembre 1999 publié au J.O.R.F. du 6 janvier 2000).*

*Signature*

(1): Nom et fonction du Chef d'établissement cette demande devant parvenir par la voie hiérarchique.

(2) : Lorsque le stage dure plusieurs jours, ne marquer ici que les dates donnant lieu à demande d'autorisation d'absence.

(3) : Sélectionner la mention adéquate.