



Académie de Versailles

Mois de

## Etat des frais de déplacement personnels itinérants

### Profil

Civilité (entourer la bonne réponse)      Madame    Monsieur  
Nom .....  
Nom de jeune fille .....  
Prénom .....  
NUMEN .....  
Fonction .....

**Cet état est à retourner (recto et verso) à  
Inspection académique du Val d'Oise  
DDT  
2A Avenue des arpens  
95525 Cergy Pontoise Cédex**

### Coordonnées

Téléphone .....  
Résidence administrative .....  
Adresse .....  
Code postal .....  
Ville .....  
Résidence familiale .....  
Adresse .....  
Code postal .....  
Ville .....

### **Voiture personnelle (joindre une copie de la carte grise lors du premier envoi ou en cas de changement de véhicule)**

Numéro d'immatriculation .....  
Assureur .....  
N° de police .....

### Transports en commun

Abonnements - cartes de fidélité .....

Recto

# Déplacements

Mois de

NOM

PRENOM

Commune administrative : .....

FONCTION

Vers les communes (indiquer la commune la plus éloignée en cas de boucle)	Communes intermédiaires en cas de boucle	Dates	Nombre de déplacements	Véhicule personnel			Transports en commun (joindre justificatifs)
				Nombre de kms aller-retour	Total	Dépenses complémentaires (joindre justificatifs)	
<i>Exemple : Argenteuil</i>		12,15,19	3	10	30		

## Frais de repas pour les déplacements à la journée entière

Date du repas et lieu du déplacement (commune)	Date	Lieu

Date	Lieu

Visa et cachet du supérieur hiérarchique

Signature de l'intéressé