

MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE.

(À reproduire et à remettre au chef d'établissement
au moins **30 jours avant** le début du stage)

*NOM et Prénom,
Grade et Fonction,
Etablissement*

*Monsieur le Recteur de l'Académie de Versailles
Sous couvert de Mme/M. (1)*

*Conformément aux dispositions de l'article L 215-1 du code général de
la Fonction Publique définissant l'attribution des congés pour la formation
syndicale, avec maintien intégral du traitement,*

*j'ai l'honneur de solliciter un congé du.....au.....(2) pour
participer à un stage de formation syndicale.*

*Ce stage se déroulera à Il est organisé par la
section académique/départementale (3) du SNES-FSU, sous l'égide de
l'IR.H.S.E.S., organisme agréé, figurant sur la liste des Centres dont les stages
ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 29
décembre 1999 publié au J.O.R.F. du 6 janvier 2000).*

Signature

(1): Nom et fonction du Chef d'établissement cette demande devant parvenir par la voie hiérarchique.

(2) : Lorsque le stage dure plusieurs jours, ne marquer ici que les dates donnant lieu à demande d'autorisation d'absence.

(3) : Sélectionner la mention adéquate.