

DIVISION DE LA GESTION DES ENSEIGNANTS
D.G.E.

Affaire suivie par : D.G.E. 2
SYLVIE DIETLER : TITULAIRES
Tél. : 01.30.83.46 69
Fax : 01.30.83.50.08

DIVISION DE L'AFFECTATION DES ENSEIGNANTS
D.A.E.

Affaire suivie par : D.A.E. 3
ALEXANDRA LEGAY : NON TITULAIRES
Tél. : 01.30.83.43.10
Fax : 01.30.83.46.90

Référence : FB/PD/SD

Diffusion :

Pour attribution : A Pour information : I

I	IA	A	Ets Privés
I	Inspections	A	Universités
I	CT - CM	A	IUT
I	Chefs Div.	A	Gds étab. Sup.
I	Chefs Serv.	A	IUFM
A	LYC		CROUS
A	CLG	A	CRDP
A	LP	A	DRONISEP
A	EREA/ERDP		DRJS
A	CIO	I	SIEC
	APE (ass. Parents élèves)		Représentants des personnels
Autre :			

Nature du document :

- nouveau
 modifié
 reconduit

Calendrier :

Date limite de retour au Rectorat
Le 16 décembre 2005

Le présent document comporte :

Circulaire	1	3 p.
annexe	5	6 p.
Total		9 p.

VERSAILLES LE 10 NOVEMBRE 2005

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE DE VERSAILLES
CHANCELIER DES UNIVERSITES

A

MESDAMES ET MESSIEURS LES CHEFS D'ETABLISSEMENT

S/c

MESDAMES ET MESSIEURS LES INSPECTEURS D'ACADEMIE,
DIRECTEURS DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION
NATIONALE

OBJET : CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE, D'EDUCATION ET
D'ORIENTATION TITULAIRES ET NON TITULAIRES

- REF :**
- Décret n°85.607 modifié du 14 juin 1985 sur la formation professionnelle des fonctionnaires de l'Etat
 - Décret n°75.205 du 26 mars 1975 modifié par le décret n°81.340 du 7 avril 1981 sur la formation professionnelle des agents non titulaires de l'Etat
 - Arrêté du 23 juillet 1981 sur l'octroi de l'agrément à des actions de formation
 - Note de service n°89.103 du 28 avril 1989 (BOEN n°2 du 18 mai 1989) sur les conditions d'application du décret n°85.607 du 14 juin 1985

Le congé de formation professionnelle a pour but de permettre aux enseignants de parfaire leur formation personnelle.

Les modalités d'attribution visent à concilier l'intérêt du service et celui des enseignants.

I – CONDITIONS D'ATTRIBUTION D'UN CONGE DE FORMATION REMUNERE

- ◆ Etre en activité au moment de la demande
- ◆ Ne pas être stagiaire
- ◆ Avoir accompli trois années de services effectifs dans l'administration en qualité de titulaire, stagiaire ou non titulaire au 31 août 2006.
- ◆ Demander à suivre une formation ayant reçu l'agrément de l'Etat donné sous le timbre de la fonction publique et des réformes administratives (arrêté du 23 juillet 1981 publié au JO du 4 août 1981).
Cet agrément n'est pas requis lorsque le stage est organisé par un établissement public de formation ou d'enseignement (les universités, le CNED, etc...).
- ◆ Les formations du plan académique de formation doivent avoir une durée au moins équivalente à un mois à temps plein pour ouvrir droit au congé de formation.

- NB : le congé de formation ne peut être attribué dans les deux situations suivantes :

a) En cas d'affectation obtenue dans le cadre de la phase inter académique du mouvement national à gestion déconcentrée, la demande de congé de formation sera annulée.

b) Les personnels qui deviennent stagiaires dans un autre corps ou stagiaires en renouvellement ou en prolongation de stage dans un autre corps alors qu'ils ont obtenu un congé de formation, doivent renoncer à leur congé pour accomplir ou achever leur stage. Cependant ils peuvent conserver le bénéfice de l'ancienneté de leur demande pour une éventuelle candidature à un congé ultérieur.

II. MODALITES : DUREE – REMUNERATION – OBLIGATIONS

Durée :

- Le congé de formation professionnelle peut être attribué pour l'année scolaire, à mi-temps sur l'année scolaire ou pour un nombre de mois déterminé au moment de la demande. Dans ces deux derniers cas la demande doit être cohérente avec la formation et compatible avec le service de l'enseignant dans son établissement.

Rémunération :

- Le bénéficiaire du congé de formation perçoit, **pendant une période limitée à 12 mois** pour l'ensemble de la carrière, une indemnité mensuelle forfaitaire égale à 85% du traitement brut et de l'indemnité de résidence qu'il percevait au moment de sa mise en congé (avec un plafonnement à l'indice brut 650, correspondant à l'indice nouveau majoré 542, soit 2406,69 € de salaire brut mensuel).
- Le supplément familial de traitement est maintenu.
- Le bénéficiaire ne perçoit pas d'indemnité de transport.
- Les frais de formation ne sont pas pris en charge.
- Les personnels exerçant à temps partiel ne pourront percevoir l'indemnité forfaitaire mensuelle de 85 % sur la base d'une rémunération correspondant à un temps plein, qu'à la condition de renoncer par courrier à leur temps partiel lors de l'acceptation de leur demande.
- A l'issue du congé de formation l'enseignant titulaire est réintégré sur le poste qu'il occupait précédemment et perçoit sa rémunération à taux plein.

attention

Obligations :

- Le bénéficiaire du congé de formation s'engage à fournir une attestation d'inscription à la formation choisie et des attestations mensuelles de présence effective aux cours.
- L'attestation d'inscription doit être adressée avant le 30 octobre 2006 à la DGE 2 ou à la DAE 3.
- Les attestations mensuelles de présence effective aux cours doivent être adressées au service gestionnaire de votre discipline.
- **L'enseignant titulaire s'engage à rester au service de l'Etat « pendant une période dont la durée est égale au triple de celle pendant laquelle il a perçu les indemnités prévues au titre de ce congé ».**

III. CALENDRIER

La date limite de retour au Rectorat est le :

Vendredi 16 décembre 2005

RECTORAT DE VERSAILLES
3, Boulevard de Lesseps – 78007 Versailles

Les dossiers des titulaires doivent être adressés à la DGE 2.

Les dossiers des non titulaires doivent être adressés à la DAE 3.

La réponse sera adressée aux candidats :

- pour les personnels titulaires après réunion de la commission paritaire inter catégorielle.
- pour les personnels non titulaires après réunion de la commission administrative consultative.

Je vous remercie de :

- ✓ **vérifier** < que les notices soient entièrement et convenablement remplies :
 - la candidate ou le candidat doit faire figurer **une seule** formation et inscrire en toutes lettres l'intitulé de la formation, la discipline de la formation et l'établissement où elle sera dispensée
- < que les documents justificatifs soient joints :
 - arrêtés ou courriers concernant la **dernière** demande de congé.
- < que la date mentionnée par la candidate ou le candidat soit cohérente avec la date de dépôt auprès de votre secrétariat.

**AUCUNE PIECE MANQUANTE NE SERA RECLAMEE
LE BAREME SERA ETABLI A L'AIDE DES PIECES FOURNIES**

- ✓ **transmettre** au fur et à mesure les demandes qui vous sont remises.

Pour le Recteur et par délégation
Le secrétaire Général de l'Académie



Xavier TURION