

# LE DEROULEMENT DE LA PHASE INTRA

## QUEL CALENDRIER ? ATTENTION, IL EST EXTREMEMENT SERRÉ !

<b>23 mars au 6 avril inclus jusqu'à midi</b>	<b>Période de saisie des vœux.</b>
<b>Dès le 6 Avril</b>	Retrait des formulaires de confirmation dans les établissements.
<b>6 Avril</b>	Date limite d'envoi des dossiers de demande de priorité au titre du handicap et de priorité sociale.
Zone A : <b>25 avril 2012</b> Zone B : <b>12 avril 2012</b> Zone C : <b>12 avril 2012</b>	Date limite d'envoi, par les candidats, des formulaires de confirmation de demande de mutation, visés par le chef d'établissement, à la DPE du rectorat.  La date limite de retour pour les <b>pièces justificatives</b> est fixée au <b>26 avril</b> .
<b>26 avril au 11 mai inclus</b>	Affichage des barèmes par le rectorat avant la tenue des groupes de travail de vérification des vœux et barèmes.  Période très courte où vous devez vérifier votre barème et le contester si nécessaire (par fax au rectorat et double à la section académique du SNES).
<b>3 mai</b>	Groupe de travail sur les priorités au titre du handicap et les priorités sociales.
<b>10 mai</b>	Groupe de travail sur les avis concernant les postes spécifiques académiques.
<b>15 au 21 mai</b>	Groupes de travail au rectorat sur la vérification des barèmes et des vœux.
<b>Du 14 au 19 juin</b>	Formations paritaires mixtes académiques (FPMA) : affectations.
<b>27 juin</b>	Examen des révisions d'affectation (limitées aux cas « de force majeure » prévus dans l'article 3 de l'arrêté de déconcentration du mouvement).

### SAISIE DE VOTRE DEMANDE

#### Par internet :

Du 23 mars midi au 6 avril midi exclusivement sur SIAM [www.education.gouv.fr/lprof-siam](http://www.education.gouv.fr/lprof-siam) (SIAM, Système d'Information et d'Aide pour les Mutations, est depuis l'an dernier intégré dans l'application I-prof).

**L'accès à I-Prof** se fait avec :

- *le compte utilisateur* : initiale du prénom accolée au nom (ex : hdurand pour Hervé Durand).
- *le mot de passe* (si vous ne l'avez pas encore modifié) : votre numen.

En cas de difficulté de connexion liée à votre identifiant et/ou votre mot de passe, vous pouvez contacter la cellule accueil du rectorat au 01 30 83 49 99.

Durant toute la période de saisie vous pouvez vous reconnecter pour modifier éventuellement vos vœux.

**Conseil** : une fois votre demande saisie, n'hésitez pas à vous connecter de nouveau avec votre mot de passe personnel pour vérifier que votre demande est bien enregistrée.

### CONFIRMATION DE DEMANDE ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

#### ACCUSE RECEPTION (AR)

Il arrive dans **les établissements** à partir du **6 avril par courrier électronique**. Le réclamer dès le **6 avril** au chef d'établissement. Le vérifier, le corriger en rouge si nécessaire, le **signer**. Y **joindre toutes** les pièces justificatives nécessaires **numérotées**. Rendre l'ensemble (AR + pièces justificatives) au chef d'établissement qui les vérifiera et les transmettra au plus tard :

Pour la zone A : le mercredi 25 avril

Pour la zone B : le jeudi 12 avril

Pour la zone C : le jeudi 12 avril

Pour les personnels entrant dans l'académie, c'est à eux de renvoyer l'AR à la DPE, visé par leur chef d'établissement et accompagné des pièces justificatives nécessaires avant les dates indiquées ci-dessus. **Il est souhaitable d'obtenir du chef d'établissement que ce soit lui qui effectue la transmission.**

**Seules les pièces justificatives annoncées dans l'AR pourront être acceptées jusqu'au 26 avril par l'Administration.**

#### PIÈCES JUSTIFICATIVES

**Nous attirons votre attention sur l'extrême importance de ces pièces.** Consulter l'annexe 2 de la circulaire rectorale et la page consacrée à ce sujet dans le supplément à l'US n° 719. Toute situation ouvrant droit à bonification doit être justifiée. Les pièces sont à joindre à l'A.R., à défaut à transmettre au plus tard avant le 26 avril. **Aucune pièce manquante ne sera réclamée par le Rectorat. Aucune pièce hors délai ne sera prise en compte par le Rectorat. L'Administration est particulièrement rigoureuse sur ce point.**

**DONC** : Vérifiez votre dossier plutôt deux fois qu'une et gardez-en un double. Adressez une copie de l'AR et des pièces justificatives à la section académique du SNES avec la fiche syndicale.

**Nos interventions sont d'autant plus pertinentes et efficaces qu'elles s'appuient sur un dossier bien renseigné.**

**ATTENTION** : le barème figurant sur l'AR n'a pas été vérifié. Il n'est que la simple reprise brute des informations que vous avez fournies en vous connectant. Certains éléments nécessitent la production de pièces justificatives pour être validés. L'Administration rectorale, à l'issue de son travail de vérification, affiche les barèmes sur SIAM du 26 avril au 11 mai. C'est la **dernière occasion** pour chaque demandeur de vérifier son barème et d'en demander correction, si nécessaire, par écrit à la DPE.